

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУЗ Орловской области «ООКВД»

С.И.Костюк

ПОЛОЖЕНИЕ

О наставничестве в БУЗ Орловской области «ООКВД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью наставничества является оказание помощи врачам, медицинским сестрам в первые два года их работы в БУЗ Орловской области «ООКВД» после окончания обучения (далее молодым специалистам) в их профессиональном становлении, приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, повышении профессионального мастерства и уровня компетенции, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышении культурного уровня, а также привлечение к участию в общественной жизни БУЗ Орловской области «ООКВД».

1.2. Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию, пользующийся уважением в коллективе.

1.3. Кандидатуры наставников предлагаются отделом кадров, заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителем главного врача по медицинской части.

1.4. Списочный состав наставников утверждается приказом главного врача БУЗ Орловской области «ООКВД».

1.5. Сроки наставничества для молодых специалистов устанавливаются согласно Приложению к приказу МЗ РФ от 05.03.2026г. № 166н.

1.6. Прикрепление наставника производится не позднее двух недель со дня назначения на должность молодого специалиста и оформляется приказом главного врача в отношении конкретного наставляемого.

1.7. Замена наставника производится:

- при прекращении наставником трудовых отношений с БУЗ Орловской области «ООКВД»;

- при переводе (назначении) наставника или молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа, в другое отделение БУЗ Орловской области «ООКВД» или на иную должность;

- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;

- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

1.8. Наставник совместно с молодым специалистом разрабатывает индивидуальную программу наставничества (приложение № 1), и в дальнейшем оценивает эффективность ее выполнения.

1.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение запланированных целей и задач молодым специалистом в период наставнического срока. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

1.10. В течение десяти календарных дней по окончании срока наставничества, установленного организационно-распорядительным документом за подписью руководителя медицинской организации, наставник готовит заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества (приложение № 2), которое согласовывается с заместителем главного врача по медицинской части и представляется главному врачу. При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

1.11. Заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества после его рассмотрения главным врачом приобщается к личному делу молодого специалиста.

1.12. Наставникам могут устанавливаться дополнительные стимулирующие выплаты.

2. ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики, повышении общеобразовательного и культурного уровня.

2.2. Воспитание молодых специалистов на примерах работы лучших работников БУЗ Орловской области «ООКВД».

2.3. Ознакомление с историей БУЗ Орловской области «ООКВД» этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению.

2.4. Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.5. Ознакомление с условиями работы и оказание моральной поддержки молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем.

2.6. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

2.7. Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

2.8. Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.

2.9. Ведение установленной документации (индивидуальная программа наставничества, заключение об итогах выполнения индивидуальной программы наставничества).

2.10. Подведение итогов работы по наставничеству за год.

3 .ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;
 - разработать совместно с молодым специалистом индивидуальную программу наставничества;
 - просто и доступно заострять внимание молодого специалиста на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства, уметь выслушать;
 - получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
 - содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в БУЗ Орловской области «ООКВД», в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью.
 - передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
 - периодически сообщать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине, результатах его профессионального становления;
- составлять заключение об итогах выполнения молодым специалистом индивидуальной программы наставничества.

Наставник имеет право:

- участвовать в решении вопросов о выдвижении, перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения главного врача.

3.2. Молодой специалист обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка БУЗ Орловской области «ООКВД» и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить Устав БУЗ Орловской области «ООКВД», получить и использовать в работе необходимую информацию о действующих законодательных и нормативных документах, регламентирующих деятельность БУЗ Орловской области «ООКВД»;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

- дорожить честью своего коллектива, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

- пользоваться имеющейся в БУЗ Орловской области «ООКВД», нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью; при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему структурным подразделением.

Права и ответственность наставников и молодых специалистов основываются на правах и ответственности сотрудников БУЗ Орловской области «ООКВД», определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.

Приложение № 1
к Положению о
наставничестве

Индивидуальная программа наставничества

Фамилия, имя, отчество работника _____

Структурное подразделение _____

Должность _____

Период адаптации с «_» _____ 20 __ года по «__» _____ 20 __ года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка БУЗ Орловской области «ООКВД», трудовой дисциплиной в коллективе			•
2.	Изучение действующих нормативных документов по: - санитарно-противоэпидемическому режиму; - охране труда; - проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным специалистом			
3.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста			
4.	Порядок предоставления отчетов			

5.	Изучение вопросов медицинской этики			
6.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности			

7.	Изучение медицинской литературы			
8.	Посещение конференций и семинаров (лекций)			
9.	Ознакомление с Положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни			•
10.	Контроль за своевременным прохождением наставляемыми медицинских осмотров			
11.	Участие в проводимых в организации конкурсах, других общественных мероприятиях (вечера отдыха, спортивные соревнования)			
12.	Ведение документации по наставничеству		1	

Индивидуальную программу наставничества разработали:

Наставник _____ « ___ » _____ 20 ____ года
(должность, Ф.И.О., подпись)

Работник _____ « ___ » _____ 20 ____ года
(должность, Ф.И.О., подпись)

Заключение об итогах выполнения
индивидуальной программы наставничества

(Ф.И.О., должность работника)

Период осуществления наставничества с _____ по _____

Краткая характеристика:

Вывод:

Рекомендации работнику по результатам осуществления наставничества

Наставник _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Заместитель главного врача по медицинской части

(должность, Ф.И.О., подпись)

С выводом ознакомлен(а) _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

« » 20 года